

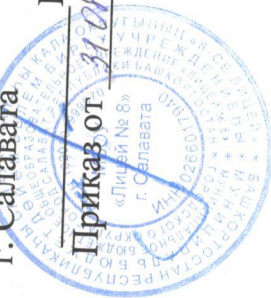
УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей №8»

г. Салавата

И.В. Михайлов

Приказ от 31.08.23 № 224



«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
в МБОУ «Лицей № 8» г. Салавата
на 2023 – 2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
	Подготовка условий для реализации программы наставничества	Внесение дополнений и изменений в базу реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Лицей № 8» г. Салавата	Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Лицей № 8» г. Салавата Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «Лицей № 8» г. Салавата	Август- сентябрь	Администрация, куратор, руководитель ЛМО
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		май - август	Куратор, наставники
				июнь 2023	Администрация,

		3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».	Май, июнь 2024 года	Куратор, классные руководители
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	Май, июнь 2024 года	Администрация, классные руководители
2. Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Май, июнь 2024 года	Классные руководители, педагоги-наставники
	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Июнь -июль 2024 года	Заместители директора по УВР

3. Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Июнь -июль 2024 года	куратор
		3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Август 2024 года	куратор
		1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	август 2024 года	куратор
4. Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	август 2024 года	куратор
		1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	август 2024 года	куратор
		2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	август 2024 года август – сентябрь 2024 года	директор куратор
5. Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.	Сентябрь 2024 года	Куратор, наставники

			Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.			
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь года	2024	директор
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь года	2024	наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь года	2024	Куратор, педагог-психолог
			1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	2023 - 2024 учебный год.		Куратор, наставники
			2. Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого.			
			3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.			
			4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.			
			Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2024 года		куратор